

1.TANIMLAR:

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: İlgili kişiye ait olan ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri, biyometrik ve genetik bilgi.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK): Gerçek kişilere ait her türlü bilginin korunması amacı ile 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazate’de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı kanun.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, sınıflandırılması veya kullanımının engellenmesi gibi veri üzerinde yapılabilecek her türlü işlem.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kullanılmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi (Pimsa Otomotiv A.Ş.)

Veri sorumlusu sıfatına haiz şirketimizin adresi Tosb Otomotiv Mah. 14. Sokak No:8/1 Çayırova/Kocaeli 41420, Telefon No: 0262 781 02 00, E-Posta Adresi: kvkk@pimsa.com.tr’dir.

Veri İşleyen: Pimsa Otomotiv A.Ş.’nin verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek ya da tüzel kişi.

2.AMAÇ VE KAPSAM:

Pimsa Otomotiv A.Ş. olarak çalışanlarımız ve kendileri ile ilişkili şahısların uhdemizde bulunan veri niteliğindeki bilgilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve İnsan Haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu Uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde güvence altına alınması, işlenmesi ve muhafaza edilmesi konusuna hassasiyetle yaklaşmaktayız.

İş bu aydınlatma metni Pimsa Otomotiv A.Ş. bünyesinde iş akdi ile çalışanların kişisel verilerinin işlenmesinde özel hayatın gizliliği, temel hak ve özgürlüklerin korunması temeli ile oluşturulmuş olup yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 10’uncu maddesi kapsamındaki kişisel verilerin; işleme amaçlarını, alınmasının hukuki sebeplerini, aktarılmasını ve toplama yöntemlerini açıklamaktadır.

3.İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ:

Örnek kabilinden olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Çalışanlarımıza ait işlemeye konu olabilecek kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgileri, özel nitelikli kişisel verileri, eğitim ve görsel verisi, elektronik veri, performans ve kariyer verileri, aile yakınlarının verisi, kıdem, izin ve askerlik durum bilgisi gibi diğer kişisel veriler, tarafımızca işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı, ölçülü ve gerektiğinde güncel olacak şekilde ve 6698 Sayılı Kanun’un 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak işlenebilmektedir.

***Kimlik Verisi:** Adı, soyadı, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, cinsiyet, medeni durum bilgileri, TC kimlik kartı bilgileri (TCKN, seri numarası, baba adı, anne adı, doğum yeri, verildiği yer) önceki soyadı, nüfus cüzdanı sureti, pasaport bilgileri, Milliyet vb.

***İletişim Verisi:** Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, şirket içi iletişim bilgileri (dahili numarası, kurumsal e-posta adresi)

***Finansal Veri:** Maaş detayları, bordrolar, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı, SGK hizmet dökümü vb.

***Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Sendika durumu, eski hükümlü olma durumu, dernek ve vakıf üyelikleri, sabıka kaydı, sakatlık durumu (tanımı ve yüzdesi), dini, sağlık verisi, kan grubu, özel sağlık sigorta poliçeleri, sağlık raporları, iş başı sağlık raporu (akciğer grafisi, işitme testi, solunum fonksiyon testi, hemogram örnekleri, tetanoz takvimi vb.) iş yeri hekimi raporları, periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni belgeleri, periyodik test-gözlem sonuçları vb.

***Eğitim Verisi:** Öğrenim durumu, mezun olduğu okullar, sertifika ve diplomalar, yabancı dil bilgileri ve seviyeleri, özel yetenekleri ve becerileri, özgeçmiş, gittiği kurslar, sanat ve spor geçmişi vb.

***Görsel ve İşitsel Veri:** Fotoğraflar, görüntüler, kamera ve ses kayıtları vb.

***Elektronik Veri:** Şirkete ilişkin üyelik kayıtları, internet şifre ve parola bilgileri, IP adresi, işlem güvenliği bilgileri, loglar, çerez (cookie) kayıtları vb.

***Aile Yakını Verileri:** Evlilik cüzdanı, eş-çocuk bilgileri (TCKN, cinsiyet, yaş, doğum tarihi, okul, telefon)

***Kıdem-İzin-Performans Verisi:** İzne çıkış-dönüş tarihi, izne çıkış nedeni, izin kıdem baz tarihi, izin gün sayısı, pozisyonu, departmanı, birimi, işe giriş ve çıkış tarihleri, SGK bilgileri, emeklilik bilgisi, katıldığı eğitim ve sertifika bilgileri, imzalı eğitim katılım ve değerlendirme formları, iki ay ve altı ay değerlendirme sonuçları, performans değerlendirme formu, çalışan hedefleri ve hedeflerin gerçekleşme durumu, aktivite bilgileri, görev aldığı proje bilgileri vb.

***Hukuki Veri:** Mahkeme ve idari merci kararları ile İcra Müdürlüğü'nde yer alan belgeler

***Çalışma Verisi:** Sosyal güvenlik numarası, vergi dairesi numarası, esnek çalışma durumu, personel sicil numarası, muhasebe kodu, masraf merkezi, çalışma gün sayısı, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarihi, grevde geçen gün bilgisi, önceki işyeri bilgileri vb.

***Diğer Veriler:** Askerlik durumu, araç kullanmaya elverişliliği, ehliyet bilgisi, bulunduğu yerin konum bilgileri, trafik ceza bilgisi, ayakkabı numarası, giysi bedeni, boy ve kilo bilgisi, servis bilgileri, giriş-çıkış turnike kayıtları, internet erişim logları, görüşme kayıtları, referans bilgisi, stajyerlik durumu, disiplin soruşturması vb.

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASININ HUKUKİ DAYANAĞI VE TOPLANMA YÖNTEMLERİ

4.1. HUKUKİ DAYANAK

Pimsa Otomotiv A.Ş. tarafından gerçekleştirilen veri toplama faaliyeti KVKK'nın 5 inci maddesinin 2 nci fıkrası uyarınca, hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için zorunlu olması, temel hak ve özgürlüklerinizi ihlal etmemek kaydı ile meşru menfaatlerimiz kapsamında zorunlu olması, kanunlarda açıkça öngörülmüş olması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması sebeplerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Özel nitelikli kişisel veri kategorisinde olan verileriniz ise KVKK'nın 6 ıncı maddesinin 3 üncü fıkrası kapsamında kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilecektir.

KVKK'nın 3 üncü maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için

gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, Şirketimiz uhdesinde bulunan kişisel veriler başta 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere, 6102 sayılı Borçlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve bu Kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil mevzuatlar çerçevesinde işlenmekte, öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

4.2. TOPLANMA YÖNTEMLERİ

4.2.1 İşveren olarak yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, iş akdinin ifası, şirketimizin meşru menfaatleri ve aşağıda detaylı olarak açıkladığımız diğer amaç ve sebeplerden dolayı sizlerden talep etmiş olduğumuz veya doğrudan sizlerin bizlerle paylaşmayı tercih ettiğiniz (özellikle özgeçmişinizde yer alan) kişisel verilerinizi iş başvurunuz sırasında, istihdam sağlama platformları veya elektronik ortamda, birden fazla kişinin kullanımına ve üçüncü kişilerin kullanımına açık olarak kaydettiğiniz uygulama, sunucu ve programlar vasıtasıyla toplamaktayız.

4.2.2. İşyerinin güvenliğini sağlamaya yönelik yasal yükümlülüğümüzü yerine getirmek için yine yasalara uygun olarak işyerine yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla görsel ve işitsel kişisel verilerinizi toplamaktayız.

4.2.3. Hukuki yükümlülüğümüz doğrultusunda işyeri hekimimiz aracılığıyla sağlık verilerinizi, işyeri güvenliğini sağlamak amacıyla adli, idari ve yargı mercilerinden bizlere iletilen belge ve tebligatlar vasıtasıyla toplamaktayız.

4.2.4. Şirket platformunu geliştirmeye ve daha efektif hale getirmeye yönelik meşru menfaati gereği Web Sitemizi kullanmanız halinde Çerez Politikamız doğrultusunda web sitemizde yer alan çerezler vasıtasıyla toplamaktayız.

4.2.5. Şirketimizin iş takibini gerçekleştirmeye yönelik meşru menfaati gereği giriş ve çıkış saatlerini kontrol eden sistemler aracılığı ile, size tedarik edilen araç ve benzin kullanımınız takibine ilişkin verileri takip cihazları ile toplamaktayız.

5. KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLER İLE PAYLAŞILMASI

5.1. Çalışanlarımıza ait işlemeye konu olabilecek kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgileri, özel nitelikli kişisel verileri, eğitim ve görsel verisi, performans ve kariyer verileri, aile yakınlarının verisi, kıdem ve izin verisi ve askerlik durum bilgisi gibi diğer kişisel veriler tarafımızca işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı, ölçülü ve gerektiğinde güncel olacak şekilde ve 6698 Sayılı Kanun'un 8 inci ve 9 uncu maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak aktarılabilmektedir.

5.2. Çalışanlarımızın kişisel verileri, çalışanlarımızın güvenliği ve Şirketimizin kanunlar karşısındaki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla İş Kanunu, Sosyal Sigortalar mevzuatları, Ticaret Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ancak bunlarla sınırlı olmaksızın sair mevzuat hükümlerinin izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde yasal olarak aktarılması gereken resmi makamlara yasal sınırlamalar çerçevesinde 6698 Sayılı Kanun'un 8 inci ve 9 uncu maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak aktarılabilmektedir.

5.3. Ayrıca çalışanlarımıza ait kişisel verileri, iş sözleşmesinin ifası kapsamında bordrolama ve teşvik hizmeti aldığımız şirketlere, arşiv ve baskı firmalarına, şirket içi güvenliğin sağlanması amacıyla yapılan güvenlik kamera görüntüleri ile giriş-çıkış denetlenmesi verilerini bina yönetimi ve adli ve idari birimlere, özlük dosyasındaki verileriniz başta olmak üzere gerekmesi halinde özel nitelikli ve diğer kişisel verilerinizi hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz adına

avukatlarımıza, hukuk desteği ve danışmanlık aldığımız firmalara ve resmi yargı mercilerine, Şirketimizin idaresi ve Şirket Politikalarımız gereği bağlı olduğumuz veya proje bazlı çalışma ortaklığında bulunduğumuz yurt içi veya yurt dışı şirketlere 6698 Sayılı Kanun'un 8 inci ve 9 uncu maddelerinde belirtilen şartlarla, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, ölçülülük ilkesi gözetilerek, veri aktarımına ilişkin hükümler de barındıran gizlilik sözleşmeleri ile veri güvenliği temin edilmek suretiyle KVKK'nın 5 inci maddesinin 2 nci ve/veya 6 ncı maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen istisnalar dahilinde ve ayrıca gerekli olması halinde açık rızaya başvurarak aktarabilmekteyiz.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AMAÇLARI

6.1. Şirketimiz tarafından çalışanlarımıza ait *kimlik bilgilerini*, iş sözleşmesi ile mevzuat kapsamında yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek; *aile bireyleri ve yakın bilgilerini*, zorunlu bireysel emeklilik sistemine kaydınızı yapabilmek, AĞ kapsamında yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek, aile durumu bildiriminde beyan ettiğiniz bilgilerin doğruluğunu teyit edebilmek ve diğer yan haklar sürecinin gerekliliklerini yerine getirmek; *finansal bilgileri*, iş sözleşmesi gereğince gerçekleştirmemiz gereken maaş ve yan hakların ödemesini sağlamak; *çalışan işlem bilgisini*, sizlerin diğer çalışanlardan ayırabilmek, işten ayrılmanız durumunda haklarınızı tespit edilmek ve ödemelerinizi doğru ve zamanında Kanunlara uygun olarak yapabilmek; *çalışan performans ve kariyer gelişim bilgilerini*, çalışma performansınızı takip edebilmek, olası bir terfi sürecinde objektif bir şekilde değerlendirilebilmenizi sağlamak; *özlük bilgisini*, kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek ve tutmakla yükümlü olduğumuz özlük dosyanızı hukuka uygun şekilde tutabilmek; *yan haklar ve menfaatler bilgisini*, sağlamakta olduğumuz yan haklarınıza ilişkin operasyonel süreci yönetmek; *özel nitelikli kişisel verileri*, hukuki yükümlülüklerimizi tespit ederek farklı durumdaki çalışanlar için eşit şartları sağlamak, şirket içi sağlık planlaması yapabilmek, işe giriş ve periyodik muayene formunu uygun şekilde doldurabilmek, insan kaynaklarının operasyonel süreçlerini yürütmek; *hukuki işlem bilgisini*, işveren sıfatı ile **Pimsa Otomotiv A.Ş.** üzerinden gerçekleştirilmesi gereken hukuki süreçlerimizi yönetebilmek; *görsel verilerinizi*, Şirket içi iletişim faaliyetleri, etkinlik ve organizasyon yönetimi kapsamında; *taahhüt ve konum verilerini* Şirketimiz meşru menfaatleri gereği gerekmesi halinde açık rızanıza başvurarak işleyebilmekteyiz.

6.2. Tüm bunların dışında, çalışanlarımıza ait kişisel verileri, işe giriş - çıkış işlemlerinin yapılması, izinlerinin ayarlanması, maaş ödemelerinin yapılması, özlük dosyalarının oluşturulması, organizasyon ve etkinlik yönetimi, zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabının açılması, SGK, İŞKUR bildirimleri vb. yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, adli, idari ve yargı birimleri ile icra müdürlüğü emirlerinin yerine getirilmesi, iş sağlığı ve iş kazası bildirimleri, çalışanlara verilen eğitim hizmetleri, yurt dışı seyahati ve eğitimi kapsamında iletişimin sağlanması, performans takibi ve raporlanması, çalışanlarımız ile iletişimin sağlanması, kartvizit yaptırılması, servis ve seyahat organizasyonlarının sağlanması, çalışanlara e-posta adresi oluşturulması, kutlama ve tebrik amaçlı iletişimin sağlanması, acil durumlarda ilgili kişilerle iletişimin sağlanması, gizlilik, risk izleme, modelleme, raporlama, skollama, güvenlik, değerlendirme ve işverenin yönetim hakkı kapsamında, mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaçlar dahilinde gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri ve şirketimiz imha periyodu kadar muhafaza etmekteyiz.

6.3. İşyerimiz çapında bir CCTV gözetim sistemi işletiyor ve görüntülerin merkezi biçimde gözetim ve kaydını sağlamaktayız. CCTV, kamu güvenliği ve mülk güvenliği ile suçun önlenmesi ve soruşturulması için kullanılır. Gerektiğinde veya talep edildiğinde bu bilgiler ilgili kişilerin kendileri, çalışanları ve temsilcileri, hizmet sağlayıcılar, polis teşkilatı, mahkemeler, güvenlik kuruluşları ve soruşturma yürüten kişilerle paylaşılabilir. Şirketimiz tarafından yürütülen CCTV (Kapalı Devre Televizyon) kamera izleme ve kayıt faaliyetini Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar ile hedeflenen amaç Politikamızda sayılan amaçlarla sınırlıdır, KVKK m. 4 uyarınca genel prensipler çerçevesinde işlenir ve yasal sürelerle bağlı kalınarak muhafaza edilir.

6.4. Şirketimiz bina ve tesislerinde internet erişimi sağlanmaktadır. Şirketimizin sunduğu internet erişimini kullanan çalışan veya ziyaretçilerin birtakım kişisel verileri güvenlik, kanuni yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve benzeri sebepler doğrultusunda işbu metinde belirtildiği şekilde işlenebilmekte veya aktarılabilir. 5651 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuatlar uyarınca log kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla kanuni sürelerle uygun olarak işlenmektedir. Bu bilgiler de yine yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler veya hukuken yetkili olan kişiler ile paylaşılabilir.

7. HAKLARINIZ

7.1. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, veri sorumlusuna başvurarak kendiniz ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya varsa yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, işlemeyi gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltilmesi/silinmesi/yok edilmesi/anonim hale getirilmesi hallerinde düzeltme veya silme/yok etme/anonim hale getirme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

7.2. Bu haklarınızın kullanımı ve talepleriniz için kimliğinizin doğrulanması şartıyla yazılı olarak bizzat yukarıda belirtilen adresimize, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanmanız suretiyle iletebilirsiniz. Başvurunuz halinde, değerlendirmelerimizin tamamı KVKK'da öngörülen ilgili hükümler doğrultusunda yapılacak olup, başvurunun doğru kişi olduğunun teyit edilmesi amacıyla sizden bazı doğrulayıcı bilgiler talep edebilecektir; bu kapsamda istenebilecek bilgilerin tamamı sadece gerçek veri sahibinin kim olduğunun tespiti ve başvurunun sonuçlarının doğru kişi ile paylaşılması adına talep edilecektir. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca başvurular Türkçe yapılmalıdır.

8. VERİ GÜVENLİĞİ VE AYDINLATMA METNİMİZDE YAŞANABİLECEK DEĞİŞİKLİKLER

Şirketimiz KVKK kapsamında veri güvenliğine ilişkin belirlenmiş olan teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kişisel verilerin işlenme amaçları, hukuki sebepleri, toplanma yöntemleri ve aktarılması ile ilgili hazırlanmış olan Çalışan Aydınlatma Metni'nde bir değişiklik olması halinde yürürlüğe giren yasal gereklilikleri yerine getirmek adına gerektiğinde değişiklikler yapılabilecektir. Böyle bir durumda iş bu metin şirket internet sitesinde yeniden ilan edilecektir.

Pimsa Otomotiv A.Ş. tarafından açıklanan **"6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Çalışan Aydınlatma Metni'nin"** tamamını okuduğumu, anladığımı ve özgür irademle değerlendirip imzaladığımı arz ederim.

Tarih:

Çalışan Adı Soyadı ve İmzası: